План работы методического объединения учителей начальных классов
на 2026-2027 учебный год

Методическая тема: Профессиональное мастерство педагогов как важнейшее условие повышения эффективности образовательного процесса в рамках реализации ФГОС НОО.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в рамках реализации ФГОС НОО.

Задачи:

1. Применение актуальных педагогических технологий как средство повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности и формирования познавательного интереса школьников в рамках урочной и внеурочной работы.
2. Изучение и обобщение эффективного опыта педагогов ШМО с целью его внедрения в практику и профессионального роста.
3. Совершенствование компетенций педагогов за счёт активизации самообразования.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2025/2026 учебный год и планирование на 2026/2027 учебный год.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования.

Изучение изменений в рабочих учебных программах и особенностях оценивания по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению.

3. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам аттестации в 2026/2027 году.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности,

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

1. Заседания ШМО.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.
6. Выступления учителей ШМО на семинарах, конференциях, вебинарах, педагогических советах.
7. Повышение квалификации педагогов на курсах.
8. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы по основным направлениям деятельности.

Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

1. Способствовать повышению профессиональной культуры педагогов посредством их активного участия в реализации методической темы школьного методического объединения (ШМО).
2. Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Заседания ШМО	Август - май (4 заседания)	Заместители по УВР Николаева А.Н., Фадеева Н.С. Руководители ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	По плану	Члены ШМО
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественного цикла.	В течение года	Заместители по УВР, руководители ШМО, учителя
5	Прохождение курсов повышения квалификации (республиканские, всероссийские)	В течение года согласно плану	Члены ШМО
6	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства)	В течение года	Члены ШМО
7	Аттестация членов ШМО	В течение года	Заместители по УВР

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

1. Формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
2. Организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно- методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО, члены ШМО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО, члены ШМО
3.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности.	август-сентябрь	руководители ШМО, члены ШМО
4.	Обновление тем самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Руководители ШМО, члены ШМО
5.	Организация и проведение входного, промежуточного контроля знаний обучающихся.	Сентябрь, апрель-май	Зам.дир. по УВР руководители ШМО, члены ШМО
6.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Члены ШМО

7.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Руководители ШМО, члены ШМО
8.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО, члены ШМО

Раздел 3. Профессиональный рост учителя

Задачи:
1. Создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
2. Выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В течение года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО, члены ШМО
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководители ШМО, члены ШМО
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Члены ШМО
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Члены ШМО
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО, члены ШМО
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО, члены ШМО
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Члены ШМО
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Члены ШМО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:
1. Обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
2. Повышение эффективности контроля уровня обученности;
3. Повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО, члены ШМ
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Руководители ШМО, члены ШМО
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	В течение года	Руководители ШМО, члены ШМО
4.	Выполнение единых требований к системе	В течение года	Зам.дир. по УВР

	оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.		руководители ШМО, члены ШМО

План заседаний ШМО

Заседание №1: **«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2026 -2027 учебный год»**			
№	***Повестка заседания:***	***Ответ-й***	***Сроки***
1	Утверждение плана работы ШМО на 2026 -2027 учебный год	Заместители по УВР, руководители ШМО, учителя	Август
2	Рассмотрение рекомендаций по составлению рабочих программ	Заместители по УВР, члены ШМО	
3	Организация повторения при подготовке ВПР -2027	Члены ШМО	
4	Корректировка (утверждение) планов самообразования педагогов	Члены ШМО (отчет каждого члена ШМО о проделанной работе за период: 2025 -2026 уч. год)	
5.	Закрепление за наставниками молодых специалистов	Заместители по УВР, руководители ШМО	

Заседание №2: **«Использование инновационных образовательных технологий в начальной школе»**			
№	***Повестка заседания:***	***Ответ-й***	***Сроки***
1	Современные инструменты обучения (из опыта работы членов ШМО). Планирование открытых уроков для молодых специалистов.	Члены ШМО	Октябрь – ноябрь. Ноябрь-декабрь
2	Анализ входных контрольных работ.	Руководитель ШМО	
3	Оказание методической помощи по работе с мотивированными обучающимися (консультация).	Педагог -психолог	
	Рекомендации педагогам по обучению учащихся с ОВЗ		

Заседание №3: «Индивидуальная стратегия профессионального роста педагога»			
№	***Повестка заседания:***	***Ответ-й***	***Дата***
1	Результаты успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2026 -2027 уч. года.	Члены ШМО	январь
2	Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования		
3	Из опыта работы членов ШМО по заявленным темам	Члены ШМО	
4.	Из опыта работы с одаренными детьми	Члены ШМО	

Заседание № 4: «Результаты деятельности педагогов по совершенствованию образовательного процесса»			
№	***Повестка заседания:***	***Ответ-й***	***Дата***
1	Реализация основных образовательных программ в 2026 - 2027 уч. году	Члены ШМО	Апрель – май
2	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования		
3	Анализ работы ШМО за 2026 -2027 уч. года.	Руководитель ШМО	